

*Richtlijnen voor het voorbereiden en uitvoeren
van werkzaamheden aan provinciale wegen
door derden*



provincie limburg



Richtlijnen voor het voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden aan Provinciale Wegen door derden

Provincie Limburg / Weg-Entiteit



SAMENVATTING



De Weg-Entiteit is onderdeel van de Provincie Limburg en is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de provinciale wegen in de Provincie Limburg. Het komt regelmatig voor dat andere wegbeheerders (gemeenten, Rijkswaterstaat) werkzaamheden op onze weg uitvoeren. Dit handboek beschrijft hoe wij als Provincie met dit soort werkzaamheden, zogenaamde werken derden, om willen gaan. Dit handboek is te gebruiken door zowel interne medewerkers als externe partners.

Om gevoel te krijgen / houden bij en sturing te geven aan deze werken derden, zijn de werkzaamheden in een zestal fasen verdeeld. Deze zijn:

1. Aanloopfase	Probleem constatering en vormen van projectvoorstel
2. Ontwerpfase	Het projectvoorstel doorontwikkelen tot een ontwerp (ontwerp inclusief civieltechnische ontwerp elementen). Doorlopen van secundaire processen zoals ruimtelijke orderingsprocedure, verkeersbesluitprocedure, grondaankoopprocedure en het opstellen van een realisatie-overeenkomst;
3. Bestekfase	Laten maken van bestek en bijbehorende tekeningen, eventueel afronden van de verkeersbesluit procedure.
4. Aanbestedingsfase	Aanbesteding van het project
5. Realisatiefase	Aannemers uitvoering
6. Overdrachtsfase	Overdracht van gegevens naar partijen die de weg gaan beheren, waaronder de Provincie Limburg

Als Weg-Entiteit van de Provincie Limburg willen we binnen bovenstaande fasen op diverse producten inspraak en/ of sturing kunnen hebben / geven om ervoor te zorgen dat het door ons gevoerde beleid meegenomen wordt in de uitwerking en uiteindelijke uitvoering van het werk derden.

Dit handboek zal per de projectfase ingaan op hoe wij als wegbeheerder betrokken willen worden bij het project en de producten die nodig zijn om tot realisatie van het werk te komen. Ook zal er kort aangegeven worden hoe wij geïnformeerd willen worden op de projectbeheerelementen tijd en geld.

Inhoud

Samenvatting	3
1. Inleiding	5
2. Vroegtijdige betrokkenheid	7
3. Tijd en geld	7
4. Aanloopfase	8
5. Ontwerpfase	9
6. Bestekfase	10
7. Aanbestedingsfase	10
8. Realisatiefase	11
9. Overdracht- en afrekenfase	11

1. Inleiding

De Weg-Entiteit van de Provincie Limburg heeft als kerntaak het beheren en onderhouden van de provinciale wegen in Limburg. Naast eigen onderhoudsprojecten, krijgt de afdeling regelmatig te maken met andere partijen die wegwerkzaamheden op onze wegen uit willen voeren. Gezien de hierboven genoemde kerntaak die wij als afdeling hebben, is het belangrijk dat wij in een vroeg stadium betrokken worden bij werken / projecten die door derden aan onze weg worden uitgevoerd. Hoe wij deze betrokkenheid willen inrichten is in dit handboek verwoord.

Om te beginnen is er in het handboek aandacht voor vroegtijdige betrokkenheid en afstemming inzake tijd en geld. Vervolgens wordt per “projectfase” bekeken waar afspraken over gemaakt moeten worden / afstemming over plaats moet vinden.

De verantwoordelijke van een werk derden meldt zich aan het begin van een project bij de Weg-Entiteit van de Provincie Limburg (043 389 75 87). Via deze weg wordt vanuit de Provincie een projectbegeleider aan het werk derden toegevoegd. Deze persoon begeleidt de algemene voortgang van het project (geld, organisatie, kwaliteit, informatie en tijd). Projectverantwoordelijke van het werk derden krijgt via de projectbegeleider een overzicht van medewerkers die het project inhoudelijk begeleiden. Zo kunnen inhoudelijke vragen direct gesteld worden.

Bovenstaande werkwijze leidt tot een goede afstemming tussen de verantwoordelijke van project (gemeenten / Rijkswaterstaat) en de beheerder (Provincie Limburg). Op die manier worden de randvoorwaarden van beide partijen meegenomen zonder dat dit tot frustratie van het proces leidt.





2. Vroegtijdige betrokkenheid

De Provincie wil in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd worden over een project dat op haar weg voorbereid wordt - gaat worden. Op het moment dat u als voorbereidende en uitvoerende partij weet dat een project een provinciale weg in Limburg gaat raken, neemt u contact op met de Weg-Entiteit . (043) 389 75 87)

Via deze weg krijgt u een contactpersoon toegewezen die het project vanuit de provincie gaat begeleiden.

Met deze begeleider worden duidelijke afspraken gemaakt over de voorbereiding, inhoud en uitvoering van het project, zodat er rekening gehouden wordt met provinciaal beleid. Van de begeleider krijgt u een overzicht met medewerkers die inhoudelijke bij het project betrokken zijn. Op die manier kunnen inhoudelijke vragen direct met de inhoudelijk betrokkene van de Provincie besproken worden.

3. Tijd en geld

De aspecten tijd en geld zijn apart vermeld om hun prioriteit en het feit dat ze niet te koppelen zijn aan een fase binnen een project / werk, maar daarboven uit stijgen.

De contactpersoon van de provincie moet te allen tijde op de hoogte zijn van de meest actuele financiële- en tijdsplanning. In het beginstadium van het project worden hier concrete afspraken over gemaakt. Deze afspraken worden gemonitord en indien nodig in samenspraak aangepast.

4. Aanloopfase

In deze “startfase” is het probleem / wens bepaald en krijgt het project zijn vorm door het maken van een soort “projectvoorstel”. In dit projectvoorstel worden concrete oplossingen aangedragen voor het voorliggende probleem. Het is in ieder geval duidelijk of het project Provinciale eigendommen raakt of niet.

Raakt het project de provinciale weg, dan neemt de projectverantwoordelijke contact op met de Provincie op nummer (043) 389 75 87. Op korte termijn wordt dan een projectbegeleider voor de Weg-Entiteit aangewezen.

De projectbegeleider van de Provincie zal door de derde partij op de hoogte gehouden worden van de stand van zaken binnen het project. Hieronder staat aangegeven over welke onderwerpen de provincie in de aanloopfase geïnformeerd wil zijn.

Onderdeel / product	Toelichting
Inbreng project bij Provincie Limburg	De derde partij meldt het project bij de Provincie aan via nummer (043 389 75 87). Een projectbegeleider die het werk derden voor de Provincie gaat begeleiden wordt aangewezen
Overzicht van inhoudelijk betrokken medewerkers	De projectbegeleider levert bij de trekker van het werk derden een overzicht met betrokkenen aan. Op dit overzicht wordt aangegeven welke medewerker voor welk deel van de inhoud verantwoordelijk is. Zo kunnen inhoudelijke vragen direct gesteld worden aan de juiste medewerker van de Provincie Limburg
Projectteam overleggen	Op basis van gemaakte afspraken worden bepaalde mensen bij deze overleggen betrokken. Een afschrift van het verslag gaat naar de projectbegeleider
Vastlegging financieringsafspraken	De derde partij maakt met de provincie de eerste afspraken inzake de financiën. Deze afspraken worden later in het project vastgelegd in een realisatieovereenkomst
Vastleggen tijdsafspraken	De derde partij geeft zo vroeg mogelijk in het project een tijdsplanning af. Als belangrijke zaken in deze planning verschoven worden, wordt dit gecommuniceerd met de projectbegeleider
Inhoudelijke afspraken	De projectbegeleider van de Provincie moet in dit vroege stadium van het project op de hoogte zijn van de inhoud van het project. Zo kan hij (indien nodig) de provinciale aandachtspunten aangeven> Het projectteam kan deze aandachtspunten / randvoorwaarden meenemen in de verdere uitwerking van het project

5. Ontwerpfase

In deze fase wordt de oplossing vertaald in een ontwerp. Daarnaast worden secundaire processen (ruimtelijke ordeningsprocedure, grondaankopen, verkeersbesluit) doorlopen. De uitvoerder van het werk houdt de provincie te allen tijde geïnformeerd over de voortgang van het project. Indien nodig worden eerder gemaakte afspraken aangescherpt.

Onderdeel / product	Toelichting
Procesvoortgang	De uitvoerende partij houdt de projectbegeleider van de Provincie altijd op de hoogte van de meest actuele stand van zaken wat betreft tijd en geld
Projectteam overleggen	Op basis van gemaakte afspraken worden bepaalde mensen bij deze overleggen betrokken. Een afschrift van het verslag gaat naar de projectbegeleider
Realisatieovereenkomst	In de aanloopfase zijn eerste afspraken gemaakt over tijd en geld. In de ontwerpfase worden deze geconcretiseerd en vastgelegd in een realisatieovereenkomst
Afstemming van ontwerp	Het ontwerp wordt met de projectbegeleider besproken. Hij zal dan bepalen met wie het ontwerp afgestemd moet worden
Beoordeling definitieve tekeningen verkeersmaatregelen en verkeersbesluit	Deze tekeningen worden door de aangewezen adviseur/begeleider tijdelijke en definitieve bebording en markering beoordeeld. Als er nog opmerkingen zouden zijn, worden deze besproken. Na goedkeuring kan de verkeersbesluit procedure opgestart worden.



6. Bestekfase

In deze fase wordt het gemaakte ontwerp vertaald in een bestek. De contactpersoon van de provincie bewaakt in deze fase eerder gemaakte afspraken en beoordeelt de gemaakte bestektekeningen.

Onderdeel / product	Toelichting
Procesvoortgang	De uitvoerende partij houdt de projectbegeleider van de Provincie altijd op de hoogte van de meest actuele stand van zaken wat betreft tijd en geld
Projectteam overleggen	Op basis van gemaakte afspraken worden bepaalde mensen bij deze overleggen betrokken. Een afschrift van het verslag gaat naar de projectbegeleider
Beoordeling concept bestek en -tekeningen	De concepten van de bestektekeningen worden door de projectbegeleider en inhoudelijke adviseurs beoordeeld. Als er nog opmerkingen zouden zijn, worden deze besproken
Goedkeuring definitief bestek en -tekeningen	De definitieve bestektekeningen worden door de projectbegeleider en inhoudelijke adviseurs beoordeeld. Als er nog opmerkingen zouden zijn, worden deze besproken en schriftelijk vastgelegd

7. Aanbestedingsfase

Het project is nu aanbestedingsgereed. De betrokkenheid van de contactpersoon provincie is in dit deel van het project vrijwel nihil. Als gemaakte afspraken veranderen wordt dit met hem gecommuniceerd. Verder wordt hij op de hoogte gehouden van de procesvoortgang.

Onderdeel / product	Toelichting
Procesvoortgang	De uitvoerende partij houdt de projectbegeleider van de Provincie altijd op de hoogte van de meest actuele stand van zaken wat betreft tijd en geld
Gemaakte afspraken	Indien gemaakte afspraken veranderen, wordt de projectbegeleider hiervan op de hoogte gesteld

8. Realisatiefase

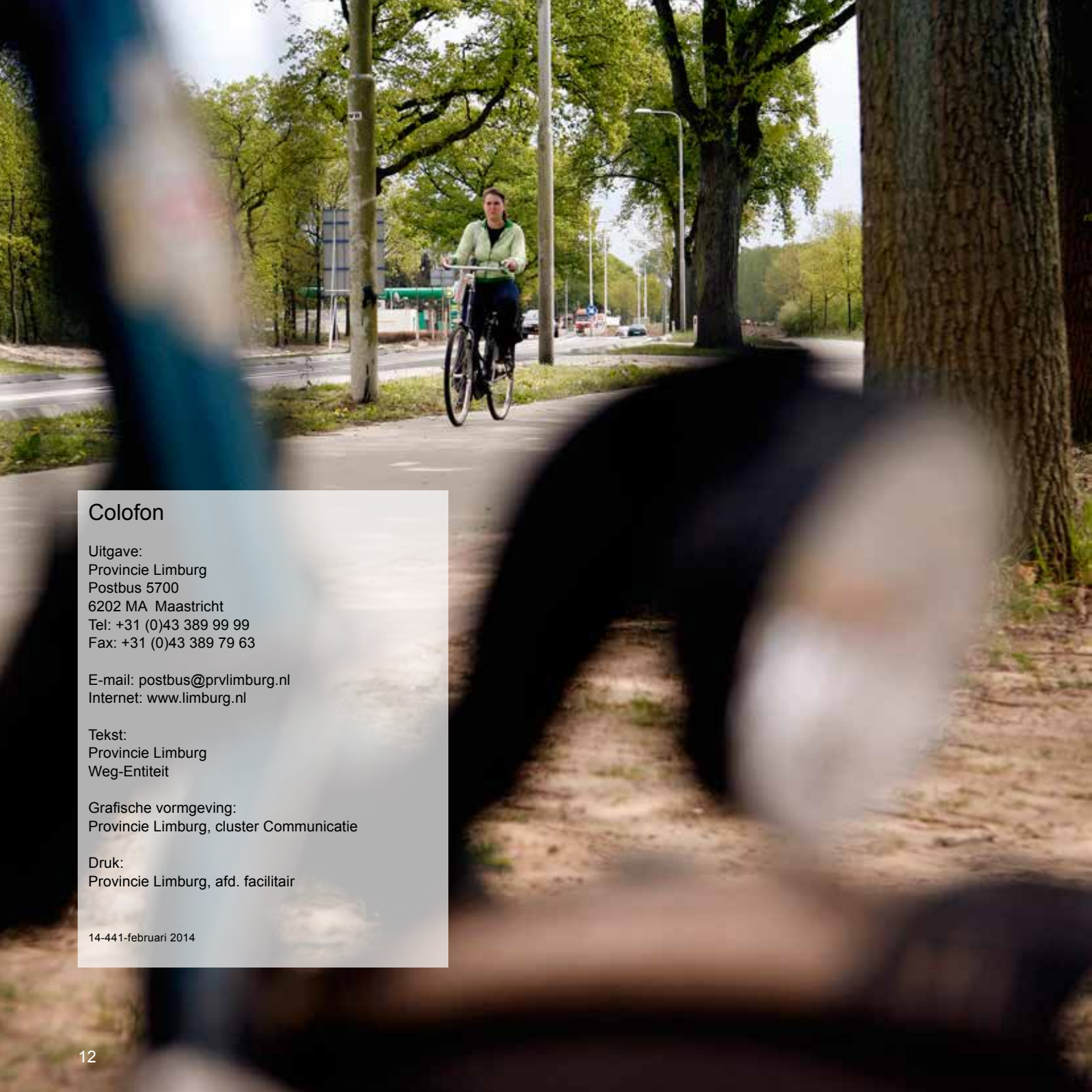
Tijdens de realisatiefase wordt de projectbegeleider van de provincie op de hoogte gehouden van de voortgang van de uitvoering. Indien er veranderingen in gemaakte ontwerpafspraken optreden, wordt dit gecommuniceerd. Daarnaast wordt hij betrokken bij bouwvergaderingen en aan het einde van de uitvoering bij de ingebruikname en technische opname.

Onderdeel / product	Toelichting
Procesvoortgang	De uitvoerende partij houdt de projectbegeleider van de Provincie altijd op de hoogte van de meest actuele stand van zaken wat betreft tijd en geld
Bijwonen bouwvergaderingen	De projectbegeleider of inhoudelijke adviseurs kunnen, indien zij dit nodig achten, de bouwvergaderingen bijwonen. De trekker van het project derden informeert de medewerkers van de Provincie over de bouwvergaderingen
Ontvangen verslagen en termijnen	De bouwverslagen en termijnen worden ter info naar de projectbegeleider gestuurd
Ingebruikname & technische opname	De projectbegeleider en de inhoudelijk adviseurs worden betrokken bij de ingebruikname & technische opname

9. Overdracht- en afrekenfase

Na de uitvoering wordt de overdracht en afrekening geregeld. Hierbij wordt de contactpersoon van de provincie inhoudelijk betrokken.

Onderdeel / product	Toelichting
Procesvoortgang	De uitvoerende partij houdt de projectbegeleider van de Provincie altijd op de hoogte van de meest actuele stand van zaken wat betreft tijd en geld
Financiële afsluiting	Op basis van gemaakte afspraken worden de financiën afgehandeld
Vaststellen eigendoms- / beheersgrenzen	In samenspraak met de projectbegeleider en de inhoudelijk adviseurs van de provincie worden de eigendoms- en beheergrenzen bepaald
Regelen van de overdracht	De provincie heeft voor de delen waar zij beheerder van wordt overdrachtgegevens nodig. De overdracht wordt via de inhoudelijk adviseurs geregeld

A photograph of a person riding a bicycle on a paved path. The path is lined with large, mature trees with green foliage. In the background, a road with some parked cars and a utility pole is visible. The foreground is slightly out of focus, showing the back of a person's head and shoulders.

Colofon

Uitgave:

Provincie Limburg

Postbus 5700

6202 MA Maastricht

Tel: +31 (0)43 389 99 99

Fax: +31 (0)43 389 79 63

E-mail: postbus@prvlimburg.nl

Internet: www.limburg.nl

Tekst:

Provincie Limburg

Weg-Entiteit

Grafische vormgeving:

Provincie Limburg, cluster Communicatie

Druk:

Provincie Limburg, afd. facilitair

14-441-februari 2014

